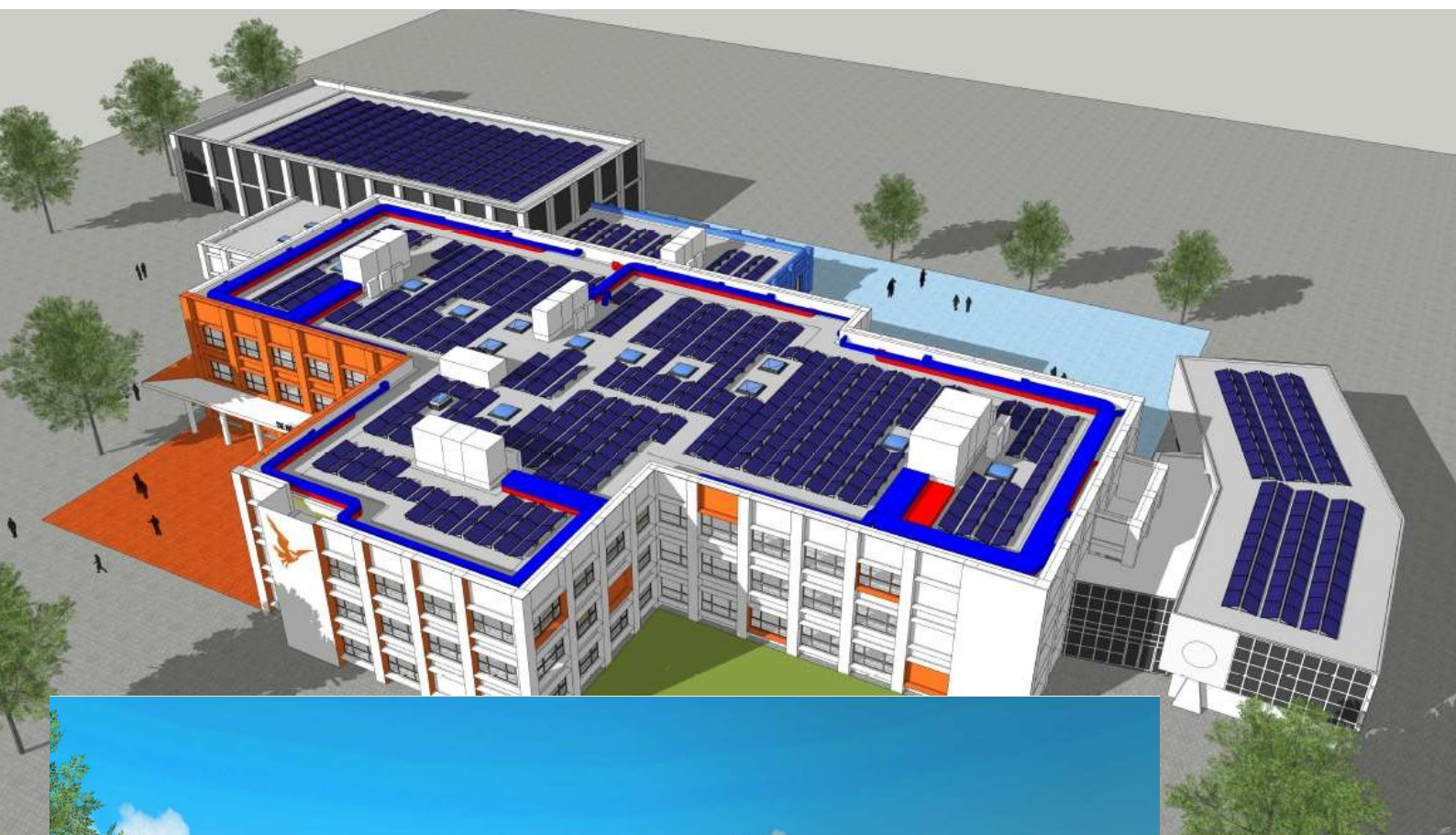


EU-aanbesteding Werken

Project: renovatie Christelijk College de Noordgouw Heerde

Opdrachtgever: Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs



EBBENS ARCHITECTEN

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1 Inleiding en opdrachtbeschrijving.....	5
1.1 Aanbesteding.....	5
1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	6
1.3 Omschrijving werkzaamheden & percelen	6
1.4 Looptijd opdracht	7
1.5 Locatie & gebouw	7
2 Procedure	9
2.1 Tijdschema.....	9
2.2 Bezoek locatie.....	9
2.3 Inlichtingen	9
2.4 Vergoeding van kosten	10
2.5 Wijze van Inschrijving	10
2.6 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	11
2.7 Presentatie.....	12
2.8 Beoordelingscommissie	12
2.9 Beoordelingsprocedure	12
2.10 Bekendmaken van resultaten	14
2.11 Bewijsstukken aanleveren	14
2.12 Procesverloop na gunningsmededeling.....	15
2.13 Overige voorwaarden	15
3 Geschiktheidseisen en gunningscriterium	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
3.2.1 Uitsluitingsgronden.....	16
3.2.2 Geschiktheidseisen	16
3.3 Gunningscriteria	19
3.3.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteit	19
3.3.2 Gunningscriterium 2: Prijs.....	21
3.4 Bepaling Evaluatieprijs.....	22
4 Bijlagen	23
Bijlage 1 Checklist Inschrijving.....	24
Bijlage 2 Inschrijfformulier Perceel 1.....	26
Bijlage 3 Inschrijfformulier Perceel 2.....	28
Bijlage 4 Aanbestedingsdocumenten	30
Bijlage 5 Model Nota van Inlichtingen.....	31
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32

Bijlage 7 – Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties Perceel 1.....	33
Bijlage 8 – Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties Perceel 2.....	35
Bijlage 9 – Derde(n)verklaring.....	37

Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.2 van deze Leidraad.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt aan de hand van de in de Leidraad vermelde minimumeisen en gunningscriteria.
- **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert. Dit op basis van de Beste Prijs Kwaliteit verhouding (BKP). Dit criterium houdt in dat zowel de prijs als aangeboden kwalitatieve aspecten worden meegewogen in het uiteindelijke oordeel.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de onderneming die door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Inschrijving**
Documenten welke door Inschrijvers worden ingediend in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- **Leidraad**
De leidraad waarin procedurele voorschriften worden omschreven voor de aanbestedingsprocedure, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Nota van Inlichtingen**
Document met de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen vanuit Aanbestedende Dienst.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.3 van deze Leidraad.
- **Winnende Inschrijver**
De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

1.1 Aanbesteding

De gemeente Heerde en het Christelijk College de Noordgouw hebben overeenstemming bereikt dat het bestaande schoolgebouw aan de Eperweg 34a in Heerde een levensduur verlengende renovatie mag ondergaan om het gebouw te verduurzamen en weer geschikt te maken voor het onderwijs van de toekomst.

Met instemming van de gemeenteraad van Heerde is budget beschikbaar gekomen om de plannen uit te voeren. Afgelopen jaren is door de school in samenwerking met Ebbens Architecten en W4Y adviseurs, gewerkt aan een plan om het gebouw gereed te maken voor de toekomst. De aanpak richt zich dan primair op het verbeteren van de gebouwschil, verder verduurzamen van het gebouw en verbeteren van het binnenklimaat. Dit ontwerp is momenteel afgerond en het is de bedoeling dat de uitvoering van de werkzaamheden de komende jaren gaat plaatsvinden in en rondom de diverse schoolvakanties.

De Aanbestedende Dienst is voornemens om een uitvoeringsteam te selecteren. Dit door middel van een openbare EU-aanbesteding bestaande uit 2 percelen. Perceel 1 omvat de bouwkundige en constructieve werkzaamheden, perceel 2 omvat de werktuigbouwkundige installaties. De elektrotechnische installaties zullen middels de percelenregeling separaat worden aanbesteed. De uitvoeringscoördinatie ligt bij de aannemer van Perceel 1. Deze leidraad richt zich op zowel perceel 1 alsook perceel 2.

Voor deze aanbesteding is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver per perceel te selecteren en heeft hiertoe een openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgeschreven. Dit onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

Deze Leidraad omschrijft de procedure. De doelstelling van deze Leidraad is vierledig:

1. De Inschrijver een beeld te geven van de opgave.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze de Inschrijver zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de criteria waarop gunning plaatsvindt.

De Leidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Inschrijvers. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure.

De Leidraad is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 bevat de inleiding, benaming van de Aanbestedende Dienst en de omschrijving van de Opdracht. Hoofdstuk 2 bevat informatie omtrent procedure. Hoofdstuk 3 geeft de geschiktheidseisen (waaraan Inschrijvers dienen te voldoen) en gunningscriteria (waarop Inschrijvers kunnen scoren). De Leidraad wordt afgesloten met enkele bijlagen. De benodigde informatie is aan Inschrijvers tegelijk met deze Leidraad via TenderNed beschikbaar gesteld.

1.2 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is een werk op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
Christelijk College de Noordgouw
Eperweg 34a
8181EW Heerde
www.noordgouw.nl

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een externe partij, zijnde:
VundamenZ
Contactpersoon: Arjan Grootkarzijn
E-mailadres: arjan@vundamenz.nl
Telefoon: 06-36209503

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via de begeleider van de aanbestedingsprocedure via TenderNed (bericht / vragen). Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbestedende Dienst en of medewerkers van onderstaand genoemde betrokken partijen.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dan dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te geschieden via bovenstaand contactpersoon.

Het ontwerp is gemaakt door:

Architectuur en bouwkunde:	Ebbens Architecten uit Leusden
Constructies:	Pelecon uit Amersfoort
Technische installaties:	W4Y uit Harderwijk
Bouwfysica en akoestiek:	LBP Insight uit Nieuwegein

1.3 Omschrijving werkzaamheden & percelen

De opgave omvat de realisatie van de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werkzaamheden.

De aanbesteding bestaat uit 2 percelen:

- Perceel 1: bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden
- Perceel 2: werktuigbouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

Het perceel van de uitvoering van de elektrotechnische installaties maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Middels de percelenregeling (artikel 2.18 en 2.19 Aanbestedingswet 2012) wordt hiervoor een separate partij gecontracteerd. Deze partij zal wel als neven-aannemer deelnemen aan het uitvoeringsproces. Van de aannemer van perceel 1 wordt verlangd dat hij de overige werkzaamheden coördineert (perceel 2: werktuigbouwkundige installaties en het perceel van de elektrotechnische installaties). In een coördinatieovereenkomst worden onderlinge verplichtingen vastgelegd.

Varianten worden niet geaccepteerd.

De exacte invulling van de voorgenomen opdracht en de voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd, zijn vermeld in de conceptovereenkomst en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten die als **bijlage 4** aan deze leidraad is toegevoegd.

1.4 Looptijd opdracht

De Aanbestedende Dienst is voornemens om direct na de gunning met het vervolg van het ontwerpproces aan te vangen. Dit vanaf 1 oktober 2022. De uitvoering van de werkzaamheden dient plaats te vinden in de diverse schoolvakanties en uiterlijk 31 augustus 2024. De Aanbestedende Dienst heeft een eerste opzet gemaakt voor een faseringsplan. Dit is toegevoegd bij de documenten van **bijlage 4**.

1.5 Locatie & gebouw

Het project bestaat uit het levensduur verlengend renoveren van het gebouw aan de Eperweg 34a in Heerde. De Noordgouw is gebouwd in 1977 en daarmee ruim 40 jaar oud.



Het gebouw is een zogenaamde Groen School vernoemd naar de architect. Naar zijn ontwerp zijn 29 scholen gerealiseerd over een periode van 18 jaar. De Noordgouw kenmerkt zich door een heldere structuur en opzet van het gebouw.

In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Heerde is besloten dat de Noordgouw niet zal worden vervangen door nieuwbouw maar zal worden gerenoveerd. Het schoolbestuur heeft door de jaren heen veel verbeteringen en interne renovaties uitgevoerd. Met name de schil van het gebouw en het ventilatiesysteem stammen nog uit de jaren zeventig en zijn nodig aan vervanging toe.

Uitgangspunten bij de renovatie zijn:

- Geen tijdelijke huisvesting;
- PvE frisse scholen Klasse B 2015;
- Hoge isolatiegraad;
- Demontabel bouwen.

Op basis van PvE frisse scholen, versie 2015, Klasse B heeft Ebbens architecten het PvE geschreven in samenwerking met installatie adviseur W4Y uit Harderwijk. Belangrijkste punten uit het PvE zijn:

- Energie label A+++;
- Dak 160 mm PIR isolatie Rc-waarde 8,2;
- Gevels 200 mm HSB Rc-waarde 5,3;
- Glas Tripel glas U-waarde 0,6;
- Vloer Rc-waarde 3,5 daar waar mogelijk;
- Gasloze installatie op termijn;
- Geluidsniveau installatie maximaal 50 dB(A);
- Zonwering/helderheidswering toepassen.

Door af te zien van tijdelijke huisvesting bij de renovatie zal 20% worden bespaard op de bouwkosten van de renovatie van de Noordgouw. Dit is mogelijk bij de volgende uitgangspunten:

- Alle renovatie-ingrepen zullen plaatsvinden in de schoolvakanties;
- De nieuwe thermisch schil monteren aan de buitenzijde van de gevels;
- De schil is licht in gewicht en wordt aan het gebouw gehangen zonder extra fundering;
- De ventilatie installatie wordt uitgevoerd als een octopus- concept. (vanuit een luchtbehandelingskast op het dak worden ventilatiekanalen langs de gevels gevoerd en via gevelopeningen wordt frisse lucht aan -en afgevoerd in de lokalen);
- Alle onderdelen zijn demontabel en worden in de fabriek geproduceerd en op het werk gemonteerd;
- De school wordt als 3d- model getekend zodat minimale maattoleranties en prefabricage mogelijk zijn, zonder faalkosten.

Door de heldere structuur van de Noordgouw en de strikte stramienmaatvoering is de toepassing van een modulair gevelsysteem mogelijk. Het geringe gewicht, de prefabricage en de gefaseerde montage hebben geleid tot een materialisatie met aluminium gevelpanelen op een ondergrond van houtskeletbouw isolatiewanden. In de gevelelementen zijn opgenomen het isolatiepakket met een RC van 5.3, de hemelwater- en noodinstallatie, de luchtkanalen en de zon- en helderheidwering. Per stramien van 7500 mm zullen in de hoogte 3 gevelelementen gestapeld worden gemonteerd met alle opgenomen voorzieningen en onderdelen. In de lokalen zullen de gevelkanalen worden ingevoerd en worden aangesloten op kanalen en rooster, die zijn opgenomen in de nieuwe plafonds. In deze plafonds zal naast de toe- en afvoerroosters nieuwe LED verlichting worden opgenomen. In alle ruimten van de school zijn de uitgangpunten voor temperatuur en ventilatievoud vastgelegd in een ruimtestaat. Op basis van deze staat is het gebouw opgedeeld in bouwdelen die samenvallen met de brandcompartimenten. Op deze wijze zijn geen brandkleppen nodig (uitzonderingen daargelaten). Elk bouwdeel heeft een warmtepomp en een luchtbehandelingskast met een eigen kanalenstelsel, die het binnenklimaat in de lokalen en gangen van het bouwdeel verzorgen. Alle kanalen zijn 3D uitgewerkt en opgenomen in het digitale gebouwenmodel.

In de werkvolgorde zal eerst het dak worden gerenoveerd en de dak voorzieningen voor de installatie worden aangelegd. Vervolgens zullen de PV panelen worden geplaatst. Deze 2 stappen zijn reeds uitgevoerd. Een volgende stap is het aanleggen van de nieuw plafonds in de klaslokalen en gangen met roosters en verlichting. Stap 4 is het aanleggen van de leidingensystemen op het dak. De laatste stap is het monteren van de nieuwe gevel met alle voorzieningen en het aansluiten van het ventilatiesysteem. In de bijlage is een overzicht opgenomen van de fasering van de renovatie van de Noordgouw, uitgaande van start eind 2022 en oplevering medio 2024.

2 Procedure

2.1 Tijdschema

Onderstaand treft u de belangrijkste data voor de gunningsfase:

Activiteit	Tijdstip
Start aanbesteding (publicatie Leidraad en aanbestedingsdocumenten via TenderNed)	17 juni 2022
Bezoek locatie	Op afspraak
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen via TenderNed	7 juli 2022 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen via TenderNed	14 juli 2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen via kluis in TenderNed	2 september 2022 voor 12:00 uur
Presentaties	7 september 2022
Bekendmaking resultaten gunningsfase via TenderNed (voornemen gunning)	14 september 2022
Definitieve gunning via TenderNed	z.s.m. na afloop bezwaartermijn
Contractondertekening	z.s.m. na afloop bezwaartermijn

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen, betreffende de door Inschrijvers in te dienen vragen of Inschrijving, zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovengenoemde data af te wijken. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt.

2.2 Bezoek locatie

Van de Inschrijvers wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie. Bezichtiging van de locatie kan op afspraak plaatsvinden. U kunt hiervoor contact opnemen met dhr. W. van 't Veld via 06-13268488.

2.3 Inlichtingen

Deze Leidraad en bijbehorende documenten zoals, de conceptovereenkomst, kunnen aanleiding zijn tot het stellen van vragen door Gegadigden. Deze vragen kunnen uitsluitend per bericht via TenderNed worden gesteld waarbij gebruik wordt gemaakt van het model Nota van Inlichtingen dat u tezamen met deze Leidraad aantreft op TenderNed (bijlage 5).

Deze vragen kunt u indienen ter attentie van Arjan Grootkarzijn middels het versturen van een bericht (inclusief bijlage met vragen) via TenderNed onder vermelding van het onderwerp "Vragen aanbesteding "renovatie Christelijk College Noordgouw te Heerde". Zie hoofdstuk 2.1 voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen en de beantwoording.

De gestelde vragen en de antwoorden (en de eventueel door de Aanbestedende Dienst zelf aangebrachte wijzigingen) worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Inschrijvers verstrekt middels publicatie op TenderNed.

Wanneer de Aanbestedende Dienst van mening is dat het vanwege de procedure van belang is dat vragen eerder worden beantwoord dan de genoemde datum, kan zij besluiten de antwoorden eerder te publiceren op TenderNed. De betreffende vragen en antwoorden worden later ook nog opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen geldt vanaf het moment van verzending als aanbestedingsdocument en heeft dezelfde binding. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen via TenderNed zijn verstrekt.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de Aanbestedende Dienst moet hier aanleiding toe zien.

Mocht er informatie of bijlagen ontbreken dan wel de toegezonden stukken incompleet zijn, dan dient dit per omgaande bij de hiervoor genoemd persoon te worden gemeld. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

2.4 Vergoeding van kosten

Partijen ontvangen geen vergoeding voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.5 Wijze van Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals genoemd in de planning van deze aanbesteding via TenderNed in te dienen. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. De kluis op TenderNed sluit automatisch op genoemd tijdstip, uploaden en indienen van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk. Gegadigde/Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige indiening via de kluis. De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven door gegadigde/inschrijver, vanwege ICT-problemen e.d..

Indien een storing bij TenderNed het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de Aanbestedende Dienst proberen het indieningstijdstip te verplaatsen. Daarnaast is een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed mogelijk indien het een storing bij TenderNed betreft (dit moet bevestigd worden door TenderNed). In dat geval mag gegadigde/inschrijver in de laatste 60 minuten voor afloop fatale termijn de inschrijving indienen per e-mail via: arjan@vundamenz.nl.

Voor Inschrijving dient gebruikgemaakt te worden van de formulieren zoals opgenomen als bijlagen van deze Leidraad. Wijzigingen in formats of de inhoud (behoudens de in te vullen onderdelen) zijn niet toegestaan en kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn tot uitsluiting van verdere deelname.

Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de procedure.

De in te dienen documenten zijn in onderstaande tabel vermeld:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Formulier kerncompetenties
3. Plan van aanpak
4. Inschrijfformulier
5. Inschrijfbegroting

In de navolgende paragraaf is de gevraagde documentatie nader uitgewerkt en toegelicht, inclusief beoordelingswijze.

Aanvullend documentatiemateriaal is niet gewenst en wordt niet meegewogen in de beoordelingen.

2.6 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) is het volgende van toepassing:

- a) De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
- b) Indien een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien het aanbestedingsdocument hierom vraagt, wordt dit onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een inschrijver dient daarnaast een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie **Bijlage 9** in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die aangedragen derde.
- c) De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.De inschrijvingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.

2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:

- a) Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in.
- b) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- c) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
- d) Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
- e) De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
- f) Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.De inschrijvingen waaraan de deelnemer, waarop dit sub van toepassing is, deelneemt worden allen ongeldig.

2.7 Presentatie

Van de Inschrijver wordt gevraagd om gunningscriterium 1 mondeling middels een presentatie toe te lichten voor de Beoordelingscommissie. Het exacte moment wordt tijdig per email aangegeven. Het doel van de presentatie is duidelijkheid te verkrijgen inzake de (getoonde) kwaliteit van de Inschrijving ten aanzien van de paragraaf 3.3 genoemde gunningscriteria.

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende voorwaarden aan de presentatie:

- Inschrijver is vrij om te bepalen op welke wijze hij/zij invulling aan de presentatie geeft. Aanbestedende dienst stelt daaraan geen verwachtingen en de wijze van presentatie vormt geen onderdeel van de beoordeling, mits Inschrijver een goed beeld kan geven van de bij de gunningscriteria geschetste onderwerpen.
- De Aanbestedende Dienst stelt als voorwaarde dat de beoogd projectleider (het grootste deel van) de presentatie verzorgt. Indien dit niet het geval is zal de Aanbestedende Dienst een puntenaftrek toekennen bij gunningscriterium 1.
- Voor de presentatie is in totaal 30 minuten beschikbaar; 20 minuten voor de presentatie en 10 minuten voor het stellen van vragen door de Beoordelingscommissie. Het tijdstip volgt per e-mail.
- De Beoordelingscommissie ontvangt graag een digitale versie van uw presentatie ten behoeve van de nabespreking. Mocht u aanvullende documenten in gedrukte vorm willen achterlaten (geen verplichting) dan verzoeken wij u te beperken tot maximaal 2 stuks.
- De Aanbestedende Dienst vraagt u in de presentatie (impliciet) duidelijk te maken wat uw onderscheidende kenmerken zijn, zonder dat u een (uitgebreide) bureaupresentatie in uw presentatie opneemt.

2.8 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie bestaat uit een afvaardiging van de Noordgouw (bestuurder, facilitair manager) en betrokken architect en adviseurs. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria en brengt haar advies uit welke Inschrijver als EMVI op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding moet worden bepaald en derhalve welke Inschrijver per perceel voor gunning in aanmerking komt. De formele besluitvorming ligt bij de rector-bestuurder van het Christelijk College de Noordgouw.

VundamenZ begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

2.9 Beoordelingsprocedure

De aanbestedingsprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting inschrijftermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na het uiterste tijdstip van indienen als genoemd in hoofdstuk 2.1 wordt de kluis geopend en worden de ontvangen Inschrijvingen geïnventariseerd en gecontroleerd. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

De Inschrijvingen worden vervolgens onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document.

Naast de overige in deze Leidraad vermelde voorschriften gelden eveneens de volgende voorschriften:

- Indien een Inschrijving niet tijdig is ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen. Voor alle onderdelen betreffende deze aanbestedingsprocedure geldt dat, indien een Inschrijving of andere documenten welke niet voldoen aan de voorschriften vorm, incompleet zijn, onvolledig zijn of onjuiste gegevens bevatten, aanleiding kunnen zijn om de Inschrijver uit te

sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal hiertoe overgaan indien aanvulling of herstel de gelijke behandeling van de inschrijvers schaadt.

- Indien de Inschrijving van Inschrijver of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Inschrijving door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden door de Aanbestedende Dienst buiten beschouwing gelaten en de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.
- Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK of vergelijkbaar register.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.

Indien een Inschrijving niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze Leidraad dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Vaststellen geschiktheid inschrijver (zie hoofdstuk 3)

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Stap 3. Beoordeling op gunningscriteria en bepalen rangorde

Vervolgens worden de Inschrijvingen (welke niet in stap 1 of 2 zijn uitgesloten van verdere deelname) beoordeeld op de gunningscriteria met als doel te komen tot een rangorde.

In deze fase wordt door de begeleider van de aanbesteding beoordeeld of het inschrijfbiljet, de inschrijfbegroting en andere documenten zijn ingediend, ingevuld en ondertekend. Daarbij wordt per inschrijver beoordeeld of de aanneemsom vermeld op het inschrijfbiljet overeenkomst met de aanneemsom in de inschrijfbegroting.

Door de beoordelingscommissie worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijvingen beoordeeld. De gunningscriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 3 van deze Leidraad.

Stap 4. Eventuele nadere verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om met deze partij een verificatiegesprek (hierna: verificatie) te houden. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Stap 5. Rangorde en uitslag

Na bepaling van de rangorde op basis van de gunningscriteria maakt de Aanbestedende Dienst het voornemen tot gunning aan alle Inschrijvers gemotiveerd bekend.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Inschrijvers met de gelijke scores waardoor niet de best scorende Inschrijver kan worden bepaald – bepaald door gunningscriterium 1.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 2.10 en 2.11.9 beschreven.

2.10 Bekendmaken van resultaten

De Aanbestedende Dienst maakt de resultaten per perceel bekend. De Winnende Inschrijver wordt via TenderNed over de voorgenomen gunning geïnformeerd. De overige partijen ontvangen op dezelfde dag een gemotiveerde schriftelijke afwijzing via TenderNed. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken. Aan het voornemen tot gunning zijn geen rechten te ontleen. De aanbestedende dienst merkt op dat ter motivering van de gunningsbeslissing bepaalde elementen uit de Inschrijving, waaronder de prijs, bekend gemaakt kunnen worden. De aanbestedende dienst neemt hierbij het bepaalde in art. 2.57 Aanbestedingswet 2012 in acht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – Inschrijver welke niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient hij uiterlijk binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat hij binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig maakt onder meezending van de kopiedagvaarding. De bevoegde instantie is de Rechtbank in het arrondissement Gelderland.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, vervalt ieder recht om de wijze en inhoud van de gunning ter discussie te stellen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

2.11 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de Winnende Inschrijver de bewijsstukken op te vragen zoals onderstaand aangegeven. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de Winnende Inschrijver.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Inschrijving).

2.12 Procesverloop na gunningsmededeling

Definitieve gunning wordt vormgegeven door het (na afloop van de bezwarentermijn) ondertekenen van de overeenkomst. De uitvoering geschiedt onder de voorwaarden zoals vermeld in de conceptovereenkomst, welke als **bijlage 4** bij deze Leidraad is gevoegd.

2.13 Overige voorwaarden

1. Met het doen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan de conceptovereenkomst(en) en de daarin gestelde voorwaarden. Uitsluitend deze voorwaarden zijn van toepassing, in uw Inschrijving wordt niet (deels) verwezen naar andere juridische voorwaarden, ook niet als deze niet in strijd zijn met hetgeen gesteld in de conceptovereenkomst.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Inschrijvers komen te vervallen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te staken of op te schorten. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op enigerlei vergoeding.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
4. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
5. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
7. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
8. Elk geschil dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
9. Door in te schrijven op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
10. De Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de opdrachtgever worden ontleend.
11. Geldigheidsduur inschrijving. De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van drie (03) kalendermaanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd.

3 Geschiktheidseisen en gunningscriterium

3.1 Inleiding

Gunning van deze opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) middels de uitwerking Beste Prijs Kwaliteit verhouding. Voorafgaand stelt de Aanbestedende Dienst geschiktheidseisen aan de Inschrijving. In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van, en een toelichting op de geschiktheidseisen en de beoordelingscriteria die de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling van de Inschrijving hanteert.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in een samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Door invulling van de UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeld in de Leidraad en publicatie op TenderNed.

Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, een geldige Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te kunnen overleggen

3.2.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit aan de hand van onderstaande eisen.

3.2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsrisico's en heeft ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking ter hoogte van €5.000.000 (perceel 1) per jaar en € 2.500.000 (perceel 2) per jaar afgesloten.

Bankgarantie

Inschrijver verklaart bij gunning van de opdracht een bankgarantie/ borg (on demand) aan te vragen en te overleggen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de opdrachtomvang incl. BTW. De afgegeven bankgarantie dient geldig te zijn totdat alle verplichtingen uit de overeenkomst zijn voldaan.

3.2.2.2 Technische bekwaamheid

De inschrijver dient aan de hand van onderstaand eisen aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

Geschiktheidseis kwaliteitssorgsysteem (Perceel 1 & 2)

Inschrijver is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitssorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige

maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Inschrijver na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseis veiligheidssysteem (Perceel 1 & 2)

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Geschiktheidseisen: kerncompetenties

Perceel 1:

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

- a. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied bouwkundige werken van renovatie van een schoolgebouw. De renovatie omvat minimaal de werkzaamheden: gevelrenovatie en dakrenovatie. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.
- b. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied bouwkundige werken van renovatie van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 2.000 m2 bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.
- c. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied bouwkundige werken van renovatie van een utiliteitsgebouw terwijl het gebouw deels of geheel in gebruik is gebleven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend conform het model uit **bijlage 7**.

Perceel 2:

De Inschrijver dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

- a. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied van werktuigbouwkundige installaties bij renovatie van een schoolgebouw. De renovatie omvat minimaal de werkzaamheden: plaatsen warmtepomp of volledig gasloos maken & aanbrengen van ventilatie conform Frisse Scholen. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.

- b. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied van de werktuigbouwkundige installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 2.000 m² bvo. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.
- c. De Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaren aantoonbare ervaring gehad met het uitvoeren en opleveren van minimaal één (1) opdracht op het gebied van de werktuigbouwkundige installaties bij een renovatie van een utiliteitsgebouw terwijl het gebouw deels of geheel in gebruik is gebleven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een ingevuld formulier conform het model in de bijlage is toegevoegd.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend conform het model uit **bijlage 8**.

Perceel 1 & 2:

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht gebouw is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving zoals vermeld in paragraaf 3.2;
- De Inschrijver heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Inschrijver.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Inschrijver waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in **bijlage 9**.

3.3 Gunningscriteria

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving uitgaande van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPK) per perceel één partij te selecteren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Gunnen op Waarde (GOW).

De evaluatieprijs, op basis waarvan de BPK wordt bepaald, komt tot stand door de inschrijfsom te verminderen met de score (fictieve korting) voor de kwalitatieve gunningscriteria. De criteria en wijze van beoordelen staat omschreven in de volgende paragrafen.

3.3.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteit

De gunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staat in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen fictieve korting.

Perceel 1

Maximale fictieve korting	
1	Plan van aanpak € 500.000,-

Perceel 2

Maximale fictieve korting	
1	Plan van aanpak € 200.000,-

De Beoordelingscommissie toetst uw inschrijving op de volgende gunningscriteria.

3.3.1.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

De te contracteren opdrachtnemer dient tijdens de opdracht op alle fronten **proactief** en **transparant** te handelen en zijn werkzaamheden uit te voeren in het belang van het project en dus ook die van de opdrachtgever. De inschrijver wordt daarom uitgedaagd een plan van aanpak, **specifiek** voor deze opdracht, op te stellen waarin de inschrijver duidelijk maakt wat in zijn ogen zijn **meerwaarde** is voor deze opdracht en de inschrijver dus de aangewezen partij is voor deze opdracht. De onderbouwing daarvan dient **SMART** te zijn en gestoeld te zijn op meetbare gegevens (eventueel met gegevens uit het verleden). De te contracteren opdrachtnemer zal worden beschouwd als de expert voor deze opdracht en derhalve laat de opdrachtgever de inschrijver vrij in de onderwerpen die aan de orde moeten komen in het plan van aanpak. De aanbestedende Dienst is op zoek naar uw onderscheidend vermogen. Bij de beoordeling van het plan van aanpak zal het aanbestedingsteam zich bezighouden met de hoofdvraag:

Welke inschrijver levert de meeste meerwaarde tegen de minste faalkosten, met inachtneming van de geformuleerde doelstellingen en randvoorwaarden?

Het plan van aanpak wordt daarbij als samenhangend geheel beoordeeld.

Ondanks dat wij u vrijlaten in het kiezen van de onderwerpen voor het plan van aanpak is het voor deze opdracht en de beoordeling van uw plan van aanpak wel vanzelfsprekend dat u minimaal de volgende zaken aangeeft:

- Welke kritische factoren het welslagen van de opdracht gaan bepalen en wat is de rol van de inschrijver daarbij?
- Hoe de inschrijver aankijkt tegen de hoofdpzets van de planning en op welke wijze de inschrijver de voorgestelde fasering en planning verder zou willen optimaliseren?
- Op welke wijze inschrijver het primaire proces van opdrachtgever (het geven van onderwijs) doorgang kan laten vinden en overlast gaat beperken?
- Hoe flexibel inschrijver is, indien de fasering en planning, om welke reden ook, bijgesteld moeten worden?
- Geef aan wat uw bedrijfsvisie/missie is op het gebied van duurzaamheid/circulariteit en hoe u dit vertaald naar dit werk. Geef daarnaast een duidelijk beeld hoe duurzaam/circulair wordt omgegaan met de vrijgekomen materialen;

Voorwaarden:

- Dient op maximaal vijf (05) pagina's A4 verwoord te worden, lettertype Arial 10

Let op! Alle in het plan van aanpak opgenomen werkzaamheden zijn op welke wijze ook onderdeel van de inschrijfsom. (Inschrijvers worden echter wel geadviseerd om in het PP te vermelden dat alle aangeboden werkzaamheden, extra's en verwachte meerwaarden in de prijs zijn inbegrepen. Daarnaast is het raadzaam aan te geven wat de gevolgen zijn indien de opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van een bepaalde aangeboden werkwijze, extra of verwachte meerwaarde)

Beoordeling

Het kwalitatieve gunningscriterium 1 wordt, door de beoordelingscommissie als volgt beoordeeld:

- De beoordelingscommissie kent een waardering toe in de vorm van een cijfer.
- Een door de beoordelingscommissie toegekend cijfer betreft telkens een teamresultaat en geen gemiddelde van individuele beoordelingen.
- Inschrijvingen kunnen gelijke scores behalen. (er hoeft bv niet 1 beste te zijn)
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt.

Cijfer	Toelichting	score in %
5	Er wordt een maximale meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	100%
4	Er wordt een aanzienlijke meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	75%
3	Er wordt een meer dan voldoende meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	50%
2	Er wordt een geringe meerwaarde verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	25%
1	Er wordt noch een meerwaarde, noch een negatief effect verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	0%
0	Er wordt een negatief effect verwacht van de aangedragen oplossingen / de wijze waarop de beheersing, organisatie en inrichting van het proces is geregeld en hoe dit bijdraagt aan de beheersing van de opdracht.	Uitsluiting

- Indien het gunningscriterium 1 door het aanbestedingsteam met een cijfer 0 wordt beoordeeld, zal de desbetreffende inschrijving van verdere beoordeling (en dus de aanbesteding) worden uitgesloten.
- Per cijfer is tevens aangegeven welk percentage van de maximale score behaald kan worden (zie rekenvoorbeeld).

Voorbeeld berekening fictieve korting t.b.v. gunningscriterium 1 (perceel 1):

Gegeven cijfer		3
(fictief voor deze berekening)		
Maximale fictieve korting		€ 500.000,-
Fictieve korting G.1 wordt	50% x 500.000	€ 250.000,-

3.3.2 Gunningscriterium 2: Prijs

Om de inschrijfsom kenbaar te maken, dient Inschrijver het inschrijfformulier (opgenomen in **bijlage 2/3**) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. De inschrijfsom dient aangeboden te worden op basis van de complete set Aanbestedingsdocumenten (zie **bijlage 4**).

De inschrijfsom dient te worden gespecificeerd op het bij het inschrijfformulier behorende specificatieformulier en dient aan te sluiten bij een afzonderlijk bij te voegen volledig inschrijfbegroting.

De inschrijfbegroting dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het eindbedrag uit de inschrijfbegroting dient overeen te komen met het bedrag als genoemd in het inschrijfformulier. ‘
- De inschrijfbegroting moet gespecificeerd zijn per onderdeel in de volgorde van het Technisch Ontwerp/Bestek en tekeningen conform de meest recente Stabu-systematiek. Per onderdeel moet de codering uit de Technische Omschrijving/ het Bestek worden aangehouden waarbij in elk geval de volgende onderdelen dienen te zijn opgenomen: de omschrijving, de hoeveelheid inclusief eventueel verlies, de eenheid, de arbeidsnorm, het loonbedrag, de materiaaleenheidsprijs, de materiaal-totaalprijs, de onderaannemers-totaalprijs, materieeleenheidsprijs, de materieel-totaalprijs, de totaalprijs per onderdeel en de eenheidsprijs per onderdeel.
- De arbeidsnormen en bedragen dienen per hoofdstuk te zijn getotaliseerd conform het prijsoverzicht in het inschrijfformulier zonder toepassing van de Risicoregeling, aangevuld met opgave van de netto stelposten (als opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten), algemene bouwplaatskosten, eventuele coördinatiekosten, algemene bedrijfskosten, winst en risico, de afkoopsom loon- en prijsstijgingen tot einde bouw, de eventuele kosten voor de bankgarantie en een totaalprijs (alles exclusief btw).
- De opgegeven loonkosten zijn inclusief:
 - sociale lasten;
 - regen- en/of vorstverlet;
 - aantrekkingskosten;
 - reis- en verblijfkosten;
 - kosten van roostervrije dagen en kort verzuim; en
 - onbelaste vergoedingen;
 - en alle eventuele overige kosten die benodigd zijn voor de uitvoering van het Project.
- De algemene bouwplaatskosten (ABK) dienen volledig gespecificeerd en apart in de begroting vermeld te worden. De ABK dient opgesteld te worden conform Model 2018 van de Nederlandse Vereniging van Kostendeskundigen en Bouwend Nederland.
- Algemene kosten dienen te worden opgesteld conform de Algemene kosten in het bouwbedrijf van het Economisch Instituut voor de Bouw (EIB), laatste versie.
- Commerciële kortingen dienen in de eenheidsprijzen en/of materiaalprijzen en/of loonkosten te worden verwerkt, indien dit niet het geval is dan wordt deze gecorrigeerd in de staartkosten.
- Aanbiedingen van onderaannemers dienen gespecificeerd, gelijk aan de hierboven genoemde opzet, te worden bijgeleverd op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst bij de Winnende Inschrijver.

Door kennis te nemen van de inschrijfbegroting neemt de Aanbestedende Dienst geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de gegevens van de inschrijfbegroting respectievelijk voor eventuele fouten daarin. De inschrijfbegroting is op basis van de Aanbestedingsdocumenten

opgesteld en zal, wanneer deze daarvoor voldoende gedetailleerd is, na gunning enkel gehanteerd worden voor verrekening van meer- en minderwerk.

Partijen treden met elkaar in overleg over de aanneemsom indien er sprake is van overmacht door onvoorziene en extreme omstandigheden waardoor er forse prijsstijgingen ontstaan. Dit indien de prijsstijgingen tussen moment van aanbesteding en moment van inkoop (beiden aantoonbaar middels gespecificeerde offertes van tijdens de aanbesteding en van daadwerkelijke inkoop) gezamenlijk meer dan 5% van de totale aanneemsom stijgen. Daarbij wordt eerst onderzocht of middels alternatieve materialen of producten of bezuiniging de kostenstijging gereduceerd kan worden. Mocht dit niet haalbaar zijn dan zal een onderlinge verrekening plaatsvinden. Hierbij is de BDB-index renovatie scholen tussen moment van aanbesteding en moment van inkoop van toepassing. De eerste 5% van de prijsstijging wordt gezien als risico aannemer en komt voor rekening van aannemer. Voor het overige vind een verrekening plaats middels de BDB-index.

3.4 Bepaling Evaluatieprijs

De evaluatieprijs komt tot stand door de volgende formule:

Inschrijfsom G2 – Fictieve korting G1

Indien meerdere inschrijvingen een gelijke laagste evaluatieprijs behalen, bepaald de score op Gunningscriterium 1 wie de nummer 1 in de ranking wordt. Hoe hoger de score op dit onderdeel hoe beter. Indien er dan nog een gelijke score is dan bepaald een loting, eventueel in het bijzijn van de desbetreffende inschrijvers, de ranking.

4 Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Inschrijving. Deze formulieren worden aan de Inschrijver bij het verzenden van deze Leidraad ook in word-format verstrekt. Mochten deze bijlagen ontbreken dan dient de Inschrijver contact op te nemen met de in deze Leidraad opgegeven contactpersoon.

Eventueel ontbrekende en onjuiste informatie als gevolg van het foutief invullen van de formulieren zijn voor verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Checklist Inschrijving
2. Inschrijfformulier Perceel 1
3. Inschrijfformulier Perceel 2
4. Aanbestedingsdocumenten
5. Model Nota van inlichtingen
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
7. Formulier kerncompetenties Perceel 1
8. Formulier kerncompetenties Perceel 2
9. Derde(n)verklaring

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

Onderstaande documenten dient Inschrijver in te dienen bij Inschrijving. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Inschrijving als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

Perceel 1:

	In te leveren documenten	Volgens	Als apart bestand	Waar
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 6	X (pdf)	Kluis TenderNed
2	Formulier referenties kerncompetenties P1	Bijlage 7	X (pdf)	Kluis TenderNed
3	Gunningscriterium 1 Kwaliteit	Eigen format	X (pdf)	Kluis TenderNed
4	Inschrijfbiljet + specificatie P1	Bijlage 2	X (pdf)	Kluis TenderNed
5	Inschrijfbegroting	Eigen format	X (pdf)	Kluis TenderNed
6	indien van toepassing: Derde(n)verklaring	Bijlage 9	X (pdf)	Kluis TenderNed
Op verzoek:				
	Uittreksel van de Kamer van Koophandel	Format KVK	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Gespecificeerde offertes van onderaannemers	Conform Leidraad	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed

Perceel 2:

	In te leveren documenten	Volgens	Als apart bestand	Waar
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 6	X (pdf)	Kluis TenderNed
2	Formulier referenties kerncompetenties P2	Bijlage 8	X (pdf)	Kluis TenderNed
3	Gunningscriterium 1 Kwaliteit	Eigen format	X (pdf)	Kluis TenderNed
4	Inschrijfbiljet + specificatie P2	Bijlage 3	X (pdf)	Kluis TenderNed
5	Inschrijfbegroting	Eigen format	X (pdf)	Kluis TenderNed
6	indien van toepassing: Derde(n)verklaring	Bijlage 9	X (pdf)	Kluis TenderNed
Op verzoek:				
	Uittreksel van de Kamer van Koophandel	Format KVK	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed

	Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het ministerie van Justitie en Veiligheid	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies	Format instantie	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed
	Gespecificeerde offertes van onderaannemers	Conform Leidraad	X (pdf)	Als bijlage bij bericht via TenderNed

Bijlage 2 Inschrijfformulier Perceel 1

Inschrijfbiljet

De hierna te noemen Inschrijver:

A)	Statutaire naam Inschrijver	:	
	Vestigingsplaats	:	
	KvK Nummer	:	

verklaart zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het project: “Renovatie de Noordgouw Heerde – Perceel 1” conform de aanbestedingsstukken;

- De Leidraad inclusief bijlagen d.d. 3 juni 2022, met kenmerk 20220603AG;
- Technisch Ontwerp Ebbens Architecten, d.d. 3 juni 2022 bestaande uit het bestek met nummer 1915 d.d. 3 juni 2022 en de tekeningen conform de tekeningenlijst d.d. 3 juni 2022;
- Technisch Ontwerp Pelecon, d.d. 3 juni 2022 bestaande uit de tekeningen en berekeningen conform de documentenlijst d.d. 3 juni 2022;
- De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

		EURO
(zegge)		EURO

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

		EURO
(zegge)		EURO

De prijs is vast tot einde werk.

De door de Inschrijver(s) op te geven opbouw van dit inschrijfbedrag, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hier bijgaande ondertekende staat.

De Inschrijvers ingeval van een combinatie wijzen, de hier onder A genoemde Inschrijver, als gemachtigde aan om hen voor alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van de werkzaamheden te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de uitnodigingsbrief, de documenten behorende bij deze aanbesteding, de Nota van Inlichtingen met de daarin vermelde bijbehorende stukken.

Gedaante [plaatsnaam], op..... [datum]

De Inschrijver,

A [handtekening]

Specificatie Inschrijfsom

Specificatie per onderdeel van het bestek.

Prijzen per bestekhoofdstuk:

- Hoofdstuk 01	Voor het werk geldende voorwaarden	€ ,--
- Hoofdstuk 05	Bouwplaats voorzieningen	€ ,--
- Hoofdstuk 10	Stut- en sloopwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 12	Grondwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 14	Buitenriolering en drainage	€ ,--
- Hoofdstuk 15	Terreinverhardingen	€ ,--
- Hoofdstuk 21	Betonwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 23	Vooraf verv. steenachtige elementen	€ ,--
- Hoofdstuk 24	Ruwbouwtimmerwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 25	Metaalconstructiewerk	€ ,--
- Hoofdstuk 29	Proefopstellingen gevel en proeflokaal	€ ,--
- Hoofdstuk 30	Kozijnen, ramen en deuren	€ ,--
- Hoofdstuk 31	Systeembekledingen	€ ,--
- Hoofdstuk 32	Trappen en balustraden	€ ,--
- Hoofdstuk 33	Dakbedekkingen	€ ,--
- Hoofdstuk 34	Beglazing	€ ,--
- Hoofdstuk 35	Natuur- en kunststeen	€ ,--
- Hoofdstuk 36	Voegvulling	€ ,--
- Hoofdstuk 38	Gevelschermen	€ ,--
- Hoofdstuk 43	Metaal- en kunststofwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 44	Plafond- en wandsystemen	€ ,--
- Hoofdstuk 45	Afbouwtimmerwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 46	Schilderwerk	€ ,--
- Hoofdstuk 50	Dakgoten en hemelwaterafvoeren	€ ,--
Totaal directe kosten,		€ ,--
Coördinatiekosten		€ ,--
Algemene kosten (---%)		€ ,--
Winst en risico: (---%)		€ ,--
TOTAAL INSCHRIJFSOM incl. stelposten (excl. BTW)		€ ,--
BTW:		€ ,--

Bijlage 3 Inschrijfformulier Perceel 2

Inschrijfbiljet

De hierna te noemen Inschrijver:

A)	Statutaire naam Inschrijver	:	
	Vestigingsplaats	:	
	KvK Nummer	:	

verklaart zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van het project: “Renovatie de Noordgouw Heerde – Perceel 2” conform de aanbestedingsstukken;

- De Leidraad inclusief bijlagen d.d. 3 juni 2022, met kenmerk 20220603AG;
- Technisch ontwerp W-installaties W4Y d.d. 3 juni 2022, bestaande uit het Bestek met nummer 20220603-BEW-ASV, d.d. 3 juni 2022 en de bijbehorende bijlagen waaronder de tekeningen conform tekeningenlijst d.d. 3 juni 2022;
- De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

		EURO
(zegge)		EURO

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

		EURO
(zegge)		EURO

De prijs is vast tot einde werk.

De door de Inschrijver(s) op te geven opbouw van dit inschrijfbedrag, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hier bijgaande ondertekende staat.

De Inschrijvers ingeval van een combinatie wijzen, de hier onder A genoemde Inschrijver, als gemachtigde aan om hen voor alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van de werkzaamheden te vertegenwoordigen.

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de uitnodigingsbrief, de documenten behorende bij deze aanbesteding, de Nota van Inlichtingen met de daarin vermelde bijbehorende stukken.

Gedaante [plaatsnaam], op..... [datum]

De Inschrijver,

A [handtekening]

Specificatie Inschrijfsom

Specificatie per onderdeel van het bestek.

Prijzen per bestekhoofdstuk:

- Hoofdstuk 09	Algemene techn. eisen en uitgangspunten	€ ,--
- Hoofdstuk 55	Gasinstallaties	€ ,--
- Hoofdstuk 60	Verwarmingsinstallaties	€ ,--
- Hoofdstuk 61	Ventilatie- en luchtbehandelingsinstallaties	€ ,--
- Hoofdstuk 62	Koelinstallaties	€ ,--
- Hoofdstuk 68	Regelinstallaties	€ ,--

Totaal directe kosten €..... ,--

Algemene kosten (---%) € ,--

Winst en risico: (---%) € ,--

TOTAAL INSCHRIJFSOM incl. stelposten (excl. BTW) €..... ,--

BTW: € ,--

Bijlage 4 Aanbestedingsdocumenten

Perceel 1:

- Leidraad d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG;
- Concept overeenkomst Opdrachtgever – Opdrachtnemer d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG;
- Concept coördinatieovereenkomst d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG
- Technisch Ontwerp Ebbens Architecten, d.d. 3 juni 2022 bestaande uit het bestek met nummer 1915 d.d. 3 juni 2022 en de tekeningen conform de tekeningenlijst d.d. 3 juni 2022;
- Technisch Ontwerp Pelecon, d.d. 3 juni 2022 bestaande uit de tekeningen en berekeningen conform de documentenlijst d.d. 3 juni 2022;
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum>, met kenmerk <kenmerk>.

(Deze documenten zijn separaat bijgevoegd).

Perceel 2:

- Leidraad d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG;
- Concept overeenkomst Opdrachtgever – Opdrachtnemer d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG;
- Concept coördinatieovereenkomst d.d. 03-06-2022, met kenmerk 20220603AG
- Technisch ontwerp W-installaties W4Y d.d. 3 juni 2022, bestaande uit het Bestek met nummer 20220603-BEW-ASV, d.d. 3 juni 2022 en de bijbehorende bijlagen waaronder de tekeningen conform tekeningenlijst d.d. 3 juni 2022;
- Nota van Inlichtingen d.d. <datum>, met kenmerk <kenmerk>.

(Deze documenten zijn separaat bijgevoegd).

Bijlage 5 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd).

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Dit document is separaat bijgevoegd).

Bijlage 7 – Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties

Perceel 1

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.2 indienen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met renovatie onderwijsproject	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie (minimaal gevel- en/of dakrenovatie)	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft onderwijs	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Ervaring omvang	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
≥ 2.000 m ² bvo	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Doorgaande bedrijfsvoering	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 8 – Invulformulier referenties t.b.v. kerncompetenties Perceel 2

Ter verantwoording van de kerncompetenties als gesteld in paragraaf 3.2 indienen:

Kerncompetentie 1: Ervaring met renovatie onderwijsproject	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie (minimaal plaatsen warmtepomp en/of gasloos en/of ventilatie cf Frisse Scholen)	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Betreft onderwijs	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 2: Ervaring omvang	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
≥ 2.000 m ² bvo	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Exacte omvang	m ² bvo
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Kerncompetentie 3: Ervaring met doorgaande bedrijfsvoering	
Naam project	
Plaats	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	(naam + telefoon)
Statutaire naam uitvoerende partij opdrachtnemer**	
Betreft renovatie	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Doorgaande bedrijfsvoering	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Uitvoering opgeleverd maximaal 5 jaar voorafgaand aan uiterste datum van publicatie van aankondiging van opdracht	☐ Ja ☐ Nee (uitsluiting)
Beschrijving project	

**Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen UEA).

Bijlage 9 – Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en ingezonden.

VERKLARING DERDE	
Omschrijving van de technische/beroepsbekwaamheid van derde	[omschrijf welke eis het betreft]
Bij deze verklaring te overleggen	Bewijsstukken waaruit blijkt dat ondergetekende derde voldoet aan bovengenoemde eis waarvoor gegadigde een beroep doet op derde.
Verklaring derde	Ondergetekende verklaart bij de uitvoering van de opdracht haar technische/beroepsbekwaamheid in te zetten ten behoeve van Inschrijver. Inschrijver kan daarbij daadwerkelijk beschikken over: [middelen invullen m.b.t. hetgeen van toepassing is]

Ondertekening derde	
Bedrijfsnaam en eventueel rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger derde	